*Repubblica Italiana*
**ISTITUZIONE SCOLASTICA AUTONOMA N. 109**
**- Scuola Materna, Elementare e Media Statale -**
**84062 OLEVANO SUL TUSCIANO (SA) – Tel. e Fax 0828 / 612080**
**Cod.Mecc.: SAIC86400A** **Cod. Fisc.: 80025740657**

Prot. N. 455 Olevano Sul Tusciano, 02/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44 del 1/2/2001;
- visto il D.P.R. 18/4/1994 n. 573, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione delle pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- visto in particolare l'art. 91 del regolamento per la contabilità generale dello Stato;
- valutata l'opportunità di costituire una commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio di circolo-istituto e del Dirigente scolastico;
- valutata la necessità di affidare alla stessa commissione lo svolgimento dell'esame comparativo e la valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per il bando di gara per le visite guidate a.sc. 2016/2017;

DETERMINA

ART. 1
L'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dell'istituzione scolastica, di competenza rispettivamente, del consiglio di circolo-istituto e del Dirigente scolastico, sono affidati ad una commissione tecnica composta da:

- DI LORENZI Lucia : Presidente
- ANCONA Antonina : Segretario
- OSTUNI Ermanno : componente

ART. 2

I compiti attribuiti alla commissione tecnica sono i seguenti:

- in relazione alle attività contrattuali è affidato il compito di aprire le offerte pervenute; esaminare la documentazione allegata ed accertarne la regolarità;
- procedere alla valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- elaborare una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'avvertenza che verrà aggiudicata la procedura di gara all'Agenzia di Viaggi che avrà offerto il prezzo complessivo più basso in relazione alla sommatoria dei costi del mezzo di trasporto e delle singole richieste;

ART. 3

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata ad insindacabile giudizio della commissione ,che predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Agenzia di Viaggi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa a parità di condizioni .

La commissione tecnica resta in carica per un anno scolastico e viene confermata per l'anno successivo salvo disdetta da parte del Dirigente scolastico.

ART. 4

La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione deve funzionare con almeno due membri e le decisioni sono prese all'unanimità.. La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

ART. 5

L'operazione di apertura dei preventivi e di aggiudicazione del bando di gara si svolgerà venerdì 3 marzo c.a. alle ore 9,00 presso l'Ufficio della Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Di Lorenzi Lucia

Agli atti

Al Sito Web